CENTRE D'ENSEIGNEMENT LIBRE
ST SÉPULCRE / ST JOSEPH / STE JULIENNE

Descriptif de stage

MAISON DE REPOS ST JOSEPH Salle 4

1. Renseignements généraux sur l'unité

- **Généralités**

  Unité de 38 lits M.R. ET M.R.S.
  Tél : 04 /228 97 04

- **L'équipe de soins**

  - **L'infirmière responsable** est Mme **PROEHS M.**
  - **L'équipe de soins** se compose d'une infirmière à temps plein + une à mi-temps, et de 4 aides soignantes à temps plein + 1 infirmière chef.
  - **Signe distinctif de chacun :** nominette
  - **Horaires du personnel :** horaire différent pour chaque membre du personnel.

    A 7h00 14h00
    B 13h00 20h00
    N 20h00 7h00

    Mi-temps: a = 07H-11H b = 16H-20H c = 12H-16H d = 10H-14H

  - **Le rapport d'équipe** se fait oralement quand les équipes se superposent. Il y a également un rapport écrit : une feuille récapitulative sur laquelle sont repris les problèmes et/ou les particularités qui se sont passées pendant les différentes pauses.
  - **Les équipes se superposent** entre 13h00 et 15h00 en général.

- **L'équipe médicale**

  L'équipe médicale se compose d'un médecin coordinateur qui est le médecin traitant de certains patients. Les autres résidents ont leur médecin traitant personnel.

- **L'organisation**

  - **Le travail s'organise** en **«** Nursing en série » Les soins à réaliser (injections, pst…) sont repris sur un tableau.
  - **Il y un cahier de répartition,** avec attribution des chambres par personne.

- **L'horaire des visites** est de 10h00 à 20h00. En cas de nécessité, les familles peuvent passer la nuit près de leur parent.

- **Les heures des repas des malades sont :**

Déjeuner :	8h15
Soupe :	11h30
Dîner :	12h00
Souper :	17h30

NB : La plupart des patients sont conduits à la salle à manger après les soins du matin.

➢ **Les services particuliers**

- **La manutention** est importante avec l'utilisation de lits réglables +lève-personne.
- **Pas de service de Brancardage**
- **Préleveuses pour les prises de sang :** Non, les infirmières du service s'en occupent.
- **Autres services :** Assistante sociale (Mme Bonhomme), coiffeur au 5ème étage ou en salle, pédicure, bénévoles, librairie de la Croix-Rouge, ergo, logo.

  Salle des fêtes, cafétéria : le lundi coin rencontre, le jeudi après midi récréative.

2. Caractéristiques de l'unité

➢ **Les malades**

Plus de 80 ans en général, beaucoup de femmes plus ou moins orientées, grabataires.

➢ **Les diagnostics les plus fréquents**

Démence, diabète, décompensation cardiaque, hypertension artérielle, perte d'autonomie, accident vasculaire cérébral, Korsakoff.

➢ **Les traitements les plus fréquents**

Médicaments : antibiothérapie, insulinothérapie, anticoagulants, antidépresseurs, laxatifs, anxiolytiques, cardiothérapie…

Le mardi de 13h à 13h15, le médecin de salle réalise des comptes-rendus concernant divers sujets : des pathologies, le M.R.S.A., la nutrition chez la personne âgée, les pansements, l'agressivité, la personne en fin de vie.

Les élèves sont invités à y assister.

3. Attentes particulières à l'égard des stagiaires

- Disponibilité envers les résidents
- Confort et sécurité des résidents
- Être Attentif aux besoins fondamentaux
- Ponctualité
- Être motivé et motivant pour les personnes âgées

4. Documents susceptibles d'être utilisés

- **Le dossier patient** comprend :

  - l'échelle de Katz
  - le dossier infirmier dont la planification des soins
  - le dossier social
  - le dossier médical
  - le dossier kiné

  + farde de résultats d'examens
  + farde de résultats de prises de sang

- **Le dossier médical est accessible** et se trouve dans la même armoire que le dossier infirmier.

- **Le rapport oral** a lieu à chaque changement d'équipe.

- **Les autres documents** utilisés sont :

  - Protocoles de soins
  - Documents de facturation (dans la cuisine) pour eau, savon, seringues…
  - Feuille de traitement
  - Feuille d'hydratation
  - Feuilles de selles

- Il existe une farde reprenant les éléments importants à transmettre pour l'ensemble des patients; à lire à chaque début de pause.

5. Techniques professionnelles

- Prise de paramètres (TA, puls, FR)
- Toilettes
- Soins annexes + lavage cheveux
- Réfection de lits
- Distribution repas + aide

- Change et mise au lit
- Microlax…D.M
- Hydratation
- Aérosols
- IM, SC, IV, hypodermoclyse
- Prises de sang
- Glucotest
- Sondage vésical
- Alimentation entérale par sonde gastrique en continu ou discontinu
- Soins de plaie

6. Particularités des techniques professionnelles

Adaptation du matériel aux résidents et à l'institution.

Exemples :

- S'il n'y a pas de couverture individuelle disponible, s'adapter en utilisant soit une alèse en tissu, soit un grand drap en éponge; pour évacuer le linge sale, utiliser la taie d'oreiller.
- Il faut prévoir un flacon d'alcool, du savon en distributeur et du papier essuie pour le lavage et/ou la désinfection des mains.

7. «Curiosités » à voir, à ne pas rater

Différentes activités proposées aux patients (atelier cuisine, musique, gymnastique douce, atelier artisanal, excursions, cinéma, bricolage, jeux de société, anniversaires)
Un calendrier des activités est affiché sur la porte de la salle panoramique (5ème étage)
Lorsque des sorties sont organisées, les services sont avertis (liste des résidents+heure à laquelle ils doivent être prêts)
Madame **ROOS** Marie, ergothérapeute, est la coordinatrice des animations.
Il est également possible de participer aux activités au sein du CANTOU (au RDC); demande à réaliser auprès de la chef de salle.

8. Instructions pour le rapport de stage

Pour les rapports de stage : le professeur choisit avec l'élève le cas lors de la première supervision. Si celle-ci est trop tardive, des consignes seront données par le professeur à l'infirmière en chef qui vous les transmettra.